



## **ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"**

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

---

Castelfranco Emilia, 29 maggio 2019

Ai **docenti** della Scuola Primaria dei plessi  
Marconi  
Don Milani  
Deledda  
Ai fiduciari dei plessi

### **Oggetto: indicazioni per lo svolgimento degli scrutini del 2° quadrimestre**

Si ricorda che il 7 giugno finisce il quadrimestre, pertanto entro quella data il quadro delle proposte deve essere completo e visibile dalla Dirigenza.

Si comunicano inoltre le procedure per le operazioni di scrutinio del 2° quadrimestre:

- Ambiente **LE MIE CLASSI** inserire le proposte di voto per ogni singola disciplina entro il 7 giugno (cliccando: **SCRUTINIO - LE MIE CLASSI - CLASSE** ed inserendo anche la motivazione se richiesta)
- Il coordinatore propone il giudizio di comportamento
- In fase di scrutinio il team: cliccando su coordinatore di classe rende visibile il tabellone, è possibile modificare, scrivere il giudizio globale (**PRO**) ed aggiungere notazioni
- Quando il quadro è definitivo, condiviso dal team cliccare **GO**. A questo punto ha inizio lo scrutinio, i voti se si modificano, saranno evidenziati come valutazione di consiglio
- Cliccare **OSSERVAZIONI FINALI** per integrare il verbale
- Cliccare su **FINE** e successivamente **FINE SCRUTINIO**
- Modificare l'ora
- Stampare il verbale (formato .doc) e firmarlo (**VERBALI**)
- Stampare il quadro delle valutazioni (**TABELLONI**)
- Il referente di plesso consegna il giorno successivo tutti i verbali e le griglie all'ufficio alunni

Si precisa che le istruzioni dettagliate sono disponibili in **AIUTO (documentazione in linea)**

- Manuale Scrutinio 10 e Lode per il docente

Il Dirigente Scolastico  
Vilma Baraccani